

Chargé de mission paie et protection sociale complémentaire (H/F) *(cadre d'emplois des attachés territoriaux)*

pour sa Direction des Ressources Humaines, Service Recrutement, Carrière, Paie – Résidence administrative : Tours (37)

Missions

Au sein d'un service Carrière-Paie composé de plus de 20 professionnels, et en sa qualité de chargé de mission paie et protection sociale complémentaire, cet agent coordonne la mise en œuvre du dispositif Prévoyance et Complémentaire Santé et assure la mise œuvre, ainsi que le suivi du régime indemnitaire et de différents dossiers transversaux relatifs à la rémunération.

Au titre de la protection sociale complémentaire, vous assurerez :

- La mise en place et le suivi des couvertures santé et prévoyance par le biais de conventions de participation ou de labellisation,
- La préparation des projets de délibération, diaporamas/supports de présentation, rapports de saisine des comités sociaux territoriaux...
- la communication auprès des services et des agents : campagne d'adhésion auprès des agents...
- Une veille juridique en matière de protection sociale complémentaire,
- La réalisation d'un suivi statistique,
- L'accompagnement des gestionnaires carrières-paie sur des situations particulières,

Au titre de la paie, vous assurerez :

- La mise en œuvre et le suivi du régime indemnitaire dont la rédaction des projets de délibération et rapports de saisine des comités sociaux territoriaux,
- Le pilotage et le suivi du dispositif d'évaluation (complément indemnitaire annuel) et mènera un projet de refonte du compte-rendu d'entretien professionnel en lien avec l'expert carrière,
- Le suivi des situations individuelles spécifiques,
- La gestion des remises gracieuses et indus en lien avec les référents sociaux du personnel,
- La gestion et le suivi des Nouvelles Bonification Indiciaires (NBI),
- La gestion des demandes de rupture conventionnelle,
- La gestion des contentieux en matière de rémunération en lien avec un conseil juridique.

Vous recevrez les agents de la collectivité dans le cadre de situations particulières et complexes.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'attaché expert paie et avec les gestionnaires des agents titulaires, contractuels. Il/elle sera en relation avec les services de la direction, tous les agents départementaux, la paierie départementale, les organismes sociaux (URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, ...).

Compétences/Aptitudes

- Expérience professionnelle en matière de gestion des rémunérations est demandée,
- Compétences en matière financière et de ressources humaines requises,
- Connaissance des outils informatiques dédiés,
- Disponibilité, déontologie professionnelle, aptitude au travail collaboratif et capacité à prioriser les actions demandés.

Vos avantages en rejoignant notre collectivité :

- Poste à temps complet, 38h30/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 20 jours de RTT, sortie le vendredi à 15h30, horaires fixes),
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- Participation aux frais et aux abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage).

Fiche de poste détaillée à consulter sur le site du département : <https://www.touraine.fr/mes-services-au-quotidien/insertion-emploi/recrutement-stages.html>

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.26.88/69445

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ 
LE DÉPARTEMENT