

# *Chargé(e) de mission coordination budgétaire et évaluations (H/F)*

*(cadre d'emplois des attachés territoriaux - grade cible : attaché)*

pour sa Direction générale adjointe Solidarités – Direction déléguée aux ressources, Mission pilotage budgétaire et évaluations à Tours (37)

## Missions

Vous piloterez la coordination de l'exécution du budget de la DGA Solidarités sous l'autorité du Directeur délégué aux ressources. Vous animerez la préparation des différentes étapes budgétaires de la DGAS, en lien avec les autres Directions de la DGA ; vous élaborerez et alimenterez les tableaux de bord financiers et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting auprès de la DGA. Vous réaliserez des analyses ou évaluations internes afin d'alimenter la définition de stratégies de la Direction. Vous travaillerez en lien étroit avec les autres membres de la Mission Pilotage Budgétaire et Evaluations de la Direction déléguée aux Ressources, afin d'assurer le rôle d'interface avec la Direction des finances notamment.

A ce titre vous aurez pour missions :

### **Coordination de la préparation et de l'exécution budgétaire de la DGA Solidarités :**

- Organiser et animer la préparation des différentes étapes budgétaires (BP, BS, DM) : proposition de supports communs, analyse des propositions des directions et dialogue sur les hypothèses formulées, construction d'outils de synthèse et des éléments soumis à la validation des élus (arbitrages PCD, deuxième commission, session départementale).
- Construire les outils de suivi et d'analyse pluriannuelle de l'évolution du budget : mettre en exergue les tendances d'évolution et les corrélés avec les données d'activités.
- Suivre l'exécution budgétaire en lien avec la Direction des Finances, par extraction directe du logiciel Grand Angle afin de construire des dispositifs d'alerte pour la DGA.
- Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense.

### **Instauration et animation de démarche d'évaluations internes à la DGA Solidarités**

- Animer des démarches d'évaluations de l'activité et des process internes à la DGA en construisant et pilotant des équipes projets dédiées.
- Communiquer sur les activités et les indicateurs de suivis (montage, suivi et animation d'outils de reporting comme un tableau de bord mensuel).
- Réaliser des études de coûts en lien avec la Direction déléguée « Pilotage des services » rattachée au DGS.

- Constituer et animer un réseau interne et externe.

### **Animation de projets transversaux stratégiques**

Par ses compétences d'analyse et son positionnement transversal, vous pourrez être mobilisé(e) sur des projets transversaux à la DGA (exemple : pesage d'activité des agents et des cadres, préparation de délégation de compétences, modernisation des outils SI « métier », etc.).

Des compétences fortes en gestion de projets seront nécessaires pour mobiliser les synergies autour d'un projet et organiser le travail en transversalité.

## **Compétences/Aptitudes**

- Principes des finances publiques, de la gestion budgétaire et comptable
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion
- Notions de comptabilité analytique
- Maîtrise gestion de projets
- Maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs et informatiques.
- Méthode, organisation et rigueur
- Esprit d'analyse et de synthèse

**Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.49.04/69417**

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)

**TOURAINÉ**   
**LE DÉPARTEMENT**