

Gestionnaire financier et comptable (H/F)

(cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux ou des adjoints administratifs territoriaux - grade cible : rédacteur principal de 2^{ème} classe)

pour sa la Direction des Finances, Service Comptabilité à Tours

Missions

Au sein d'un service de 12 personnes, articulé en binôme, vous serez chargé(e) de superviser la bonne application par les services, de la réglementation budgétaire et comptable. Vous assisterez et conseillerez les services métiers de la collectivité dans une logique de co-production et d'échanges avec la pairie départementale et vous participerez à conforter la démarche qualité comptable de la collectivité.

Vous aurez pour missions :

La supervision de la bonne application, par les services, de la réglementation budgétaire et comptable

- de contrôler l'exécution comptable des dépenses et des recettes en lien avec la réglementation en matière de comptabilité publique et de contribuer à la résolution des dossiers complexes,
- d'apprécier la validité des pièces justificatives et d'apporter son expertise aux correspondants comptables si le cas se présente,
- de contrôler l'exécution comptable des marchés publics (simples, complexes),
- d'identifier les causes des rejets de la pairie départementale, de les analyser, de les communiquer et de proposer aux services les solutions correctives,
- d'optimiser et de diffuser les procédures comptables existantes,
- de participer à la rédaction des procédures,
- de développer des logiques de co-production et d'échanges avec la pairie départementale,

Assistance et conseil auprès des services métiers

- de conseiller et de proposer des solutions adaptées aux besoins des services métiers,
- d'accompagner spécifiquement des correspondants sur des thématiques identifiées,
- de participer à l'animation du réseau des correspondants métiers,

Suivi de la qualité comptable

- d'identifier, d'analyser et de corriger les écarts entre les balances du payeur et la comptabilité du département,
- de gérer les opérations complexes de fin d'exercice.

Pour nécessité de service, il sera demandé une certaine disponibilité en période de clôture (de novembre à janvier) et une prise de congés en concertation avec le binôme.

Compétences/Aptitudes

- expérience souhaitée sur un poste similaire avec une formation comptable et/ou en gestion administrative,
- connaissances des principes des finances publiques et de la comptabilité publique et notamment des nomenclatures comptable M57, M22 et des textes de référence,
- bonne connaissance des règles d'exécution des marchés publics,
- bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et plus particulièrement d'un conseil départemental,
- maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers,
- discrétion requise sur toutes les données comptables,
- sens du travail en équipe, rigueur, polyvalences, curiosité professionnelle, sens de l'organisation et qualités relationnelles demandés.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.32/69466

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ 
LE DÉPARTEMENT