

Responsable pôle ressources (H/F) *(cadre d'emplois des attachés territoriaux – grade cible : attaché)*

pour sa Direction de l'insertion de l'habitat et du logement à Tours.

Missions

Vous serez directement rattaché(e) au directeur de l'Insertion de l'Habitat et du Logement, assurerez l'encadrement des 5 agents d'un pôle transversal et stratégique de la Direction de l'Insertion de l'Habitat et du Logement, contribuant au fonctionnement de la Direction et à la mise œuvre efficiente de la politique publique.

Le pôle, est subdivisé en deux missions principales :

- **Mission Gestion budgétaire et financière**
- **Mission Appui au pilotage et à l'évaluation des politiques publiques**

Vous déterminerez avec l'équipe de direction et d'encadrement, les modalités de gestion des activités ressources de la Direction (comptabilité, appui juridique). Vous proposerez et mettrez en place des procédures permettant de simplifier, de moderniser (avec recours à la dématérialisation) et de sécuriser (contrôle et évaluation) ces missions transversales. Vous superviserez la préparation et le contrôle de l'exécution du budget (budget de 102 millions d'euros en 2023) en lien avec le directeur et les chefs de service (gestion des droits RSA/Offre d'insertion et emploi/Habitat-Logement, les directions de territoires, La DDR et la DRH, vous élaborerez et mettrez en œuvre des outils, tableaux de suivi, tableaux de bord (financiers et d'activité) nécessaires au pilotage, au suivi et à l'évaluation du budget et de l'activité. Vous mènerez les analyses ou études (rétrospectives et prospectives financières) et proposez des stratégies en lien avec l'ensemble des cadres de la Direction et le cas échéant les cadres en territoires. Vous contribuerez à la mise en œuvre méthodique d'un dialogue de gestion efficient avec les services internes, partenaires financés et partenaires institutionnels et financeurs au titre des politiques Insertion et Habitat Logement.

Vous aurez pour missions :

1. Gestion budgétaire et financière

- Assurer la gestion du budget, superviser sa préparation et son exécution,
- Elaborer et mettre en œuvre des outils, tableaux de suivi, tableaux de bord (financiers et d'activité)
- Mener les analyses ou études de rétrospectives et de prospectives financières
- Superviser l'exécution des recettes et des dépenses ainsi que la passation et l'exécution juridique et financière des marchés publics ;
- Assurer les relations avec la Direction des finances de la collectivité, la Direction déléguée aux Ressources de la DGAS et le Payeur départemental ;
- Contribuer à la mise en œuvre d'un dialogue de gestion avec les Directions de Territoire, les établissements, services, associations ou autres organismes financés au titre des politiques Insertion / Habitat-Logement et la Métropole (Fonds de solidarité logement et Fonds d'aide aux jeunes) ;
- Apporter un visa financier aux rapports CP/CD de la direction.

2. Appui au pilotage et à l'évaluation des politiques publiques :

- Appuyer le directeur, et les chefs de service, dans l'élaboration, le pilotage et le suivi des plans, schémas et contractualisations et participer à leur évaluation ;
- Participer à la conduite de projets en lien avec les projets transversaux de la Direction ;
- Proposer des outils de pilotage et de suivi de l'activité ;
- Proposer et conduire, en lien avec les chefs de service, des évaluations qualitatives (effets des dispositifs, qualité de service, indice de satisfaction...) des dispositifs financés par la DIHL ;
- Elaborer le rapport d'activité annuel de la Direction en lien avec le directeur et les chefs de service ;
- Mener des analyses, études et évaluation

3. Gestion des aides individuelles :

- Contribuer à définir le cadre de gestion de ces aides, en lien avec les acteurs concernés (prescripteurs, co-financeurs...)
- Superviser et garantir l'instruction et l'attribution des aides individuelles : Fonds d'aide aux jeunes et Fonds départemental d'Insertion pour l'emploi (FDIPE) ;
- Présenter les bilans et évaluer les impacts

4. Animation et pilotage d'un service - management organisationnel et gestion des ressources humaines :

- Assurer l'encadrement et le management des agents du service : évaluation annuelle des agents et contribution à leur développement professionnel, élaboration des fiches de postes en lien avec la DRH, Participation à la procédure de recrutement, accompagnement des nouveaux arrivants, identification des besoins de formation collectifs et individuels...
- Définir un programme de travail annuel, des objectifs de service et les évaluer
- Organiser le travail des agents et de l'équipe en lien avec les autres services de la DIHL

5. Gestion de l'information et de la communication du service :

- Organiser et participer aux réunions de services, d'équipe de manière régulière pour faire le point sur l'activité en cours et à venir et sur les problèmes rencontrés ;
- Assurer une communication adaptée aux personnes concernées.

*Disponibilité requise en fonction du cycle budgétaire et comptable
Capacité à travailler dans un contexte exigeant*

Compétences/Aptitudes

- Compétence en contrôle de gestion et en gestion administrative et financière.
- Maîtrise des principes des finances publiques, des principes et des règles de la comptabilité publique et de l'exécution d'opérations financières.
- Maîtrise du principe de la commande publique.
- Bonne connaissance de l'organisation et des principes de fonctionnement des collectivités territoriales et des institutions,
- Maîtrise des logiciels métiers et des outils informatiques.
- Qualités managériales, capacités à faire des propositions, dynamisme et disponibilités demandés.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines**

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr