

Juriste (H/F), service appui au pilotage et à la démarche qualité PA/PH

(cadre d'emplois des attachés territoriaux)

pour sa Direction de l'Autonomie – résidence administrative (Tours)

Missions

La solidarité constitue le socle des compétences et le cœur des missions du Département « chef de file de l'action sociale ». La Direction générale adjointe est chargée de mettre en œuvre les politiques sociales départementales en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, de l'enfance et de la famille et des personnes en difficulté. Elle gère et finance la majeure partie des prestations d'aide sociale et la gestion des allocations individuelles de solidarité (RSA, PCH, APA).

Le Département a pour mission de développer des services pour favoriser le maintien à domicile, tout en contribuant au développement de l'offre d'hébergement. Pour les personnes âgées la Direction de l'autonomie gère le versement de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA), de l'aide sociale au titre des services ménagers et finance les projets d'aménagement et de sécurité. Le Département a aussi pour mission de développer le nombre de places en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) en veillant à ce que leur prix reste accessible au plus grand nombre.

Rattaché hiérarchiquement au Chef de Service Appui au pilotage et à la démarche qualité, le juriste répondra aux consultations juridiques et suivra les recours administratifs et contentieux contre les décisions du Conseil départemental en matière d'allocation personnalisée d'autonomie (**APA**), d'aide sociale à l'hébergement (**ASH**) et de carte mobilité inclusion (**CMI**) **ainsi que les recours contentieux ou de conciliation portant sur l'ensemble des décisions** de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (**CDAPH**).

Vous aurez pour missions :

- Instruction et contrôle des procédures contentieuses et défense des intérêts de la collectivité :

- Assurer l'instruction des contentieux : production de mémoires, participation aux audiences, suivi des contentieux externalisés en lien avec les avocats le cas échéant
- Etude des dossiers complexes ou sensibles en lien avec les directeurs
- Représenter et défendre les intérêts du Conseil départemental ou de la MDPH en audience devant les Tribunaux
- Mettre en place et assurer le système de traitement des demandes (procédures, tableaux de bord, traçabilité)

- Instruction des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO) :

- Instruction, en lien avec les responsables d'instruction et d'évaluation, de l'ensemble des RAPO déposés à l'encontre des décisions d'aide sociale du Conseil départemental,
- Rédaction des rapports administratifs en défense,
- Suivi statistique de l'activité et mise en place de tableau de bord.

- Conseil et assistance juridique :

- Veille au respect juridique sur les pratiques et les évolutions de la législation en matière d'aide sociale et de handicap,
 - Prévenir les conflits et le développement d'une culture juridique des agents de la collectivité,
 - Contribuer à fiabiliser et à sécuriser les actes de la collectivité sur le champ juridique en renforçant les expertises en amont des décisions,
 - Préparer les commissions techniques d'aide sociale en lien avec le responsable de l'instruction de l'aide sociale à l'hébergement et participer à ces instances.
- **Contrôle préalable des actes juridiques du pôle aide sociale et de la MDPH**
- Organiser le processus de contrôle préalable des actes juridiques
 - Vérifier la validité juridique des actes
 - Informer et sensibiliser les différents services
- **Contribuer à la démarche qualité**
- Faire retour aux directeurs et aux équipes sur les retours des jugements rendus afin de renforcer la démarche d'évaluation

Responsabilités :

- Présenter les dossiers aux audiences des Tribunaux par mandat du Président du Conseil départemental
- Assurer lors des audiences devant le Juge aux Affaires familiales la défense des intérêts du département sans avocat

Compétences/Aptitudes

La connaissance de l'environnement territorial, administratif, institutionnel et politique serait un plus

Compétences Techniques en Droit Public et administratif

Expérience confirmée dans le traitement du précontentieux et du contentieux si possible dans le domaine des aides sociales

Bonne expression écrite et orale

Autonomie, diplomatie et pédagogie

Capacité d'initiative et force de proposition

Esprit d'analyse et de synthèse

Polyvalence, discrétion, respect des règles de confidentialité

Diplômes

Master 2 en Droit Public souhaité

Permis B requis.

Avantages

- poste à temps complet, 39h00/semaine (23 jours de RTT, horaires variables),
- **pour les fonctionnaires** : rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- **pour les contrats CDD** : rémunération selon profil et expérience,
- possibilité de télétravail,
- titres restaurant d'une valeur de 6€ (participation à hauteur de 60% par la collectivité),
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- participation aux abonnements de transports en commun pour les trajets domicile-travail (prise en charge à hauteur de 75%),
- forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage (barème de 100 à 300€ annuel en fonction de la fréquence d'utilisation du moyen de transport).

Renseignements : Service Recrutement – Attractivité - Prospective au 02.47.31.49.04 / 69417

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ 
LE DÉPARTEMENT