

## *Un(e) assistant(e) social(e) de secteur (cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs – spécialité : assistant(e) de service social).*

pour sa Direction des Territoires Tours Sud Est – Service Action Sociale insertion autonomie de la Maison Départementale de la Solidarité de Descartes

### Missions

Vous serez chargé(e), dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables :

- de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation,
- d'effectuer des démarches administratives,
- de rédiger des courriers, des rapports sociaux...
- de mener des actions collectives.

Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie...

Vous serez en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment.

Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.

### Compétences/Aptitudes

✓ **DE assistant social exigé**

- expérience de polyvalence de secteur souhaitée,
- connaissances du cadre législatif, des dispositifs et acteurs de l'action sociale exigées,
- esprit d'équipe, bon relationnel, esprit d'initiative requis.

Une certaine souplesse dans les horaires est exigée afin de répondre aux besoins des usagers. Vous devrez être titulaire du permis B et posséder un véhicule personnel pour effectuer les déplacements quotidiens sur le secteur.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**  
**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**  
ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)