

Chargé de mission RH (H/F) *(cadre d'emplois des attachés territoriaux)*

pour sa Direction des Ressources Humaines- Service Recrutement, Carrière et Paie à Tours (37)

Missions

Au sein de la direction générale adjointe ressources, la direction des ressources humaines (DRH) rassemble plus de 50 collaborateurs. Dans le cadre de la future Stratégie RH 2025-2028 et au regard des enjeux financiers pour les Départements, la DRH s'inscrit dans une nouvelle dynamique avec un organigramme qui sera redimensionné au 1er janvier 2025. Cette ambition vise à renforcer le partage et la responsabilisation de la fonction RH, tout en garantissant à nos agents et services des conditions de travail optimales.

Dans ce contexte, vous intégrerez le service carrière paie (23 agents) composé de 4 pôles (administratif, expertise, gestion des agents contractuels, gestion des assistants familiaux et gestion des agents titulaires). Aussi, vous coordonnerez la mise en œuvre du dispositif Prévoyance et Complémentaire Santé et assurerez la mise œuvre, ainsi que le suivi du régime indemnitaire et de différents dossiers transversaux relatifs à la rémunération.

Ainsi, vous aurez pour missions :

Au titre de la protection sociale complémentaire

- de mettre en place et de suivre les couvertures santé et prévoyance par le biais de conventions de participation ou de labellisation,
- de préparer les projets de délibération, diaporamas/supports de présentation, rapports de saisine des comités sociaux territoriaux...
- d'assurer la communication auprès des services et des agents tel que la campagne d'adhésion auprès des agents,
- d'assurer une veille juridique en matière de protection sociale complémentaire,
- de réaliser un suivi statistique,
- d'accompagner les gestionnaires carrières-paie sur des situations particulières,

Au titre de la paie

- de mettre en œuvre et de suivre le régime indemnitaire dont la rédaction des projets de délibération et les rapports de saisine des comités sociaux territoriaux,
- de piloter et de suivre le dispositif d'évaluation (complément indemnitaire annuel) et de mener un projet de refonte du compte-rendu d'entretien professionnel en lien avec l'expert carrière,
- de suivre les situations individuelles spécifiques,
- de gérer les remises gracieuses et indus en lien avec les référents sociaux du personnel,
- de gérer et de suivre les Nouvelles Bonifications Indiciaires (NBI),
- de gérer les demandes de rupture conventionnelle,
- de gérer les contentieux en matière de rémunération en lien avec un conseil juridique.

Vous recevrez les agents de la collectivité dans le cadre de situations particulières et complexes.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'attaché expert paie et avec les gestionnaires des agents titulaires, contractuels. Il/elle sera en relation avec les services de la direction, tous les agents départementaux, la paie départementale, les organismes sociaux (URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, ...).

Compétences/Aptitudes

- Expérience professionnelle en matière de gestion des rémunérations est demandée,
- Compétences en matière financière et de ressources humaines requises,
- Connaissance des outils informatiques dédiés,
- Disponibilité, déontologie professionnelle, aptitude au travail collaboratif et capacité à prioriser les actions demandées.

Vos avantages en rejoignant notre collectivité : ● poste à temps complet, 39h00/semaine (25 jours de congés, 23 jours de RTT, 2 jours de fractionnement), ● rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA) pour les agents titulaires, ● Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles), ● participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions), ● participation aux frais et aux abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage).

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.32/69466

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 