

Chef du service transition énergétique (F/H) **(cadres d'emplois des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux – grade cible : attaché principal ou ingénieur principal)**

pour sa Direction des Transitions Ecologique et Energétique – Service de la Transition Energétique à Tours (37)

Missions

La Direction des Transitions écologique et énergétique met en œuvre les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique d'une part et les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau d'autre part. Elle anime par ailleurs la commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques.

Le Service Transition Energétique (STENER) est intégré dans cette Direction. Il a pour missions notamment d'assurer un rôle de conseil en interne auprès des services et en externe auprès des partenaires, d'agir contre le dérèglement climatique par l'évolution des usages des collaborateurs au sein de la collectivité, et la mise en place d'actions visant à réduire notre consommation énergétique et à développer le recours aux énergies renouvelables, d'assurer la maîtrise et le suivi des consommations d'énergie du patrimoine départemental, ainsi que le suivi du contrat de performance énergétique, du contrat de performance environnemental, de l'appel à manifestation d'intérêt de mise à disposition des toitures des collèges pour de la production électriques photovoltaïque, des contrats de maintenance climatisation ventilation chauffage et de suivre l'évolution réglementaire liée à la transition énergétique et les actions liées à mettre en œuvre. Le STENER met également en œuvre de nouvelles actions, telles que la limitation des gaz à effets de serre en matière de travaux et d'achats, l'accompagnement des chargés d'opérations et du pôle travaux du service travaux bâtiments pour la prise en compte de la conception énergétique, la mise en œuvre des décrets en lien avec la transition énergétique, ainsi qu'une veille scientifique et juridiques dans le domaine de l'énergie.

A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- animer et piloter le service,
- participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations budgétaires, de l'élaboration du budget en lien avec le service gestion administrative et financière, à l'analyse financière rétrospective et prospective, en passant par la garantie des engagements budgétaires,
- conseiller et aider à la prise de décision des élus, en termes de politiques énergétiques en anticipant et en analysant l'impact des évolutions techniques et réglementaires pour la collectivité,
- organiser les missions dévolues au service, en termes de définition et de planification sur un mode partagé des modalités d'intervention des agents, de management de projets complexes, d'organisation des tâches en coopération, de supervision de l'évaluation des projets et des dispositifs et de garantie des procédures administratives et de qualité des écrits,

- participer à la définition des orientations stratégiques au titre de l'énergie, en élaborant des scénarios prospectifs, en repérant les facteurs d'évolution, en supervisant des études, des dispositifs d'observation, de veille, de prospective et en traduisant les orientations politiques en plans d'actions et en projets,
- organiser et superviser les dispositifs, les projets en matière de transition énergétique, en termes de communication sur les finalités, les enjeux des projets, de définition, de planification des modalités d'intervention et d'exploitation des résultats de l'évaluation pour les stratégies futures,
- assister et conseiller les autres directions sur les thématiques énergétiques,
- développer et animer des relations partenariales et des réseaux professionnels en mobilisant et en associant les partenaires publics et privés, institutionnels et associatifs sur les réflexions de la collectivité ; et en encourageant et en favorisant le travail en transversalité au sein de la collectivité.

Compétences/Aptitudes

- une expérience dans une fonction similaire dans les domaines de l'efficacité énergétique, des énergies renouvelables et de l'environnement,
- bonne connaissance du fonctionnement des collectivités demandée, avec de préférence une expérience préalable de plusieurs années au sein d'un conseil départemental,
- maîtrise des aspects scientifiques, des techniques et des notions spécifiques en matière d'énergie,
- connaissance des acteurs du domaine énergétique,
- maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques,
- animation de réunions de travail et gestion de projets transversaux et complexes demandées,
- rigueur, disponibilité, sens de l'organisation, capacité à rendre compte et qualités relationnelles requis.

Avantages

- poste à temps complet, 39h00/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 23 jours de RTT, horaires variables),
- **pour les fonctionnaires** : rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- **pour les non fonctionnaires** : recrutement par voie de contrat,
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- participation aux abonnements de transports en commun pour les trajets domicile-travail (prise en charge à hauteur de 75%),
- forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage (barème de 100 à 300€ annuel en fonction de la fréquence d'utilisation du moyen de transport).

Renseignements : Service recrutement – attractivité – prospective au 02.47.31.49.22

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
 ou par mail à recrute@departement-touraine.fr