

Directeur(trice) de Territoire (cadres d'emplois des attachés territoriaux ou administrateurs territoriaux)

pour sa Direction Générale Adjointe « Solidarités », Direction du Territoire Grand Ouest (résidence administrative : Chinon)

Missions

Vous aurez la responsabilité hiérarchique d'environ 25 personnels administratifs ainsi que 69 personnels sociaux et médico- sociaux.

Vous serez responsable, au nom du Conseil Départemental, de la mise en œuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire en application des ambitions et orientations du Schéma Départemental Unique des Solidarité 2024-2029.

Le secteur géographique rassemble une population de 121 562 habitants, répartie sur 120 communes. Le Territoire Grand Ouest est organisé autour de 2 services enfance, de 3 services Action Sociale Insertion et Autonomie et d'un service PMI.

Il accueille environ 11 500 usagers par an, il assure l'accompagnement de 2 150 bénéficiaires du RSA, 1 739 bénéficiaires de l'APA à domicile, 3 060 ménages rencontrés, 2 184 dépistages et bilans de santé et prend en charge 639 mineurs au titre de l'aide sociale à l'enfance toutes mesures confondues.

Vous aurez pour missions :

1- La conception, l'élaboration, le suivi et l'évaluation des politiques sociales départementales dans le respect des priorités et orientations politiques.

- Fixer les objectifs des services en lien avec les directions métiers du siège,
- Déterminer les outils d'évaluation et de suivi régulier des actions mises en œuvre pour s'assurer de la bonne exécution des missions,
- Rendre compte de manière régulière et circonstanciée des activités du territoire,
- Promouvoir et soutenir une logique d'objectifs et de résultats en lien avec les chefs(esses) de service et garantir la mise en œuvre des politiques sociales départementales, notamment l'insertion professionnelle des bénéficiaires du RSA,
- Assurer une répartition des moyens et une gestion des équipements conformes aux besoins des usagers dans une optique de mutualisation,
- Garantir la transversalité entre les pôles pour répondre aux besoins multiples des usagers,
- Définir et mettre en place des modes d'organisation de l'accueil du public en MDS répondant à des objectifs de simplification, de lisibilité et de fiabilité des réponses,
- Assurer une veille active sur les indicateurs sociaux, économiques et démographiques du territoire afin d'adapter et d'ajuster l'action des services.

2- L'autorité hiérarchique sur l'ensemble des personnels départementaux affectés au territoire

- Coordonner, mobiliser, et animer une équipe de 9 cadres dans le cadre des orientations stratégiques définies par la DGA,
- Fixer des objectifs annuels aux cadres dans une lettre de mission et évaluer la réalisation des objectifs et les résultats obtenus,
- Assurer la gestion des ressources humaines, budgétaires et logistiques en lien avec la DGA et les directions fonctionnelles de la collectivité,
- Piloter le travail en mode projet pour les dossiers complexes faisant appel à plusieurs services ou directions,
- Garantir des modes de communication interne permettant d'assurer une transmission optimale des informations,
- Garantir une communication efficiente au sein du territoire entre les services, avec les directions métiers du siège et la DGA.

3- Le développement et l'animation des partenariats et réseaux

- Piloter des diagnostics partagés avec les acteurs locaux pour affiner la connaissance mutuelle du territoire, notamment concernant le tissu économique,
- Assurer une communication externe vis-à-vis des partenaires locaux permettant de valoriser l'action et les compétences du Conseil départemental,
- Être l'interlocuteur de premier niveau des partenaires de l'action du Département, des élus locaux, des services de l'État, des organismes de protection sociale et développer avec ceux-ci des relations et des projets nécessaires à la mise en œuvre de la politique départementale,
- Animer un partenariat territorial dans un esprit de coordination et de complémentarité pour soutenir des actions de développement social innovant.

Compétences/Aptitudes

- Expériences managériales réussies,
- Bonnes connaissances des champs et des modes d'intervention des politiques sociales menés par le Conseil Départemental,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Maîtrise des méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques et du travail en partenariat interinstitutionnel,
- Bonne connaissance de l'organisation et des principes de fonctionnement des collectivités territoriales et des institutions et plus particulièrement en matière budgétaire (élaboration et suivi du budget),
- Esprit d'initiative et force de proposition.

Renseignements : Service Recrutement – attractivité - prospective au 02.47.31.47.59

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr