

# *Référent budgétaire et financier des établissements sociaux et médico-sociaux (H/F)*

*(cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - grade cible : rédacteur principal de 1ère classe)*

pour sa **Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille, Service gestion administrative et financière** à Tours

## Missions

Conformément au Code de l'Action Sociale et des Familles, le Conseil départemental assure la tarification ainsi que l'analyse financière des services et établissements qu'il autorise.

Votre mission principale porte sur les processus de validation budgétaire (fixation des dotations, prix de journée, PPI...), d'instruction et d'analyse des comptes administratifs et des budgets, de mise en œuvre des CPOM au titre de la protection de l'enfance, et ponctuellement sur le contrôle des établissements et services en lien avec le(s) chargé(s) de mission « Qualité de l'offre d'accueil et d'accompagnement Enfance ».

### ✓ Tarification des établissements et des services médico-sociaux

Vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille d'établissements et services sociaux et médico-sociaux, intervenant principalement sur la tarification et le suivi financier et ponctuellement sur le contrôle des établissements et services.

- Proposer et mettre en place des outils préparatoires à la campagne budgétaire et des tableaux de synthèse de la campagne de tarification, en lien avec le supérieur hiérarchique et le Pôle financier ;
- Réaliser l'étude des propositions budgétaires transmises par les établissements et services en tenant compte des orientations définies par la collectivité, en lien avec les partenaires concernés et le supérieur hiérarchique ;
- Elaborer les documents préparatoires aux réunions budgétaires et participer aux dialogues de gestion avec les établissements et services ;
- Rédiger le rapport circonstancié et réaliser la procédure de tarification (propositions budgétaires, procédure contradictoire, arrêté de tarification) dans le respect des dispositions prévues par le Code de l'Action Sociale et des Familles.
- Réaliser l'étude des comptes administratifs des établissements et services, en lien avec les partenaires concernés et le supérieur hiérarchique ;
- Analyser les bilans transmis par les établissements et services, en lien avec les partenaires concernés et le supérieur hiérarchique ;
- Rédiger le rapport d'analyse des comptes administratifs et réaliser la procédure de détermination et d'affectation des résultats dans le respect des orientations définies par la collectivité et des dispositions prévues par le Code de l'Action Sociale et des Familles ;
- Proposer, mettre en place et suivre des indicateurs financiers et bilanciaux, en lien avec les partenaires concernés et le supérieur hiérarchique ;
- Etudier l'incidence sur la tarification des projets présentés par les établissements et services ou initiés par la collectivité ;

- Suivre et analyser l'activité mensuelle des établissements et services en lien avec le supérieur hiérarchique, le Pôle financier, l'Observatoire départemental de la protection de l'enfance (ODPE) et la mission « Qualité de l'offre d'accueil et d'accompagnement Enfance » ;
- Participer à la mise en place de CPOM, en assurer la mise en œuvre et le suivi.

✓ **Contrôle des établissements et services**

- Participer à la préparation d'outils de contrôle dans le domaine budgétaire et financier ;
- Participer aux contrôles au sein d'une équipe dédiée définie par la collectivité ;
- Participer à la rédaction des rapports de contrôle dans le domaine budgétaire et financier.

## Compétences/Aptitudes

- Connaissance de la procédure de tarification des ESMS.
- Expérience confirmée au sein d'un service de tarification.
- Techniques d'analyses financières.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

## Avantages

- poste à temps complet, 39h00/semaine (25 jours de congés 23 jours de RTT, horaires variables),
- **pour les fonctionnaires** : rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA),
- **pour les contrats CDD** : rémunération selon profil et expérience,
- possibilité de télétravail,
- titres restaurant d'une valeur de 6€ (participation à hauteur de 60% par la collectivité),
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles),
- participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions),
- participation aux abonnements de transports en commun pour les trajets domicile-travail (prise en charge à hauteur de 75%),
- forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage (barème de 100 à 300€ annuel en fonction de la fréquence d'utilisation du moyen de transport).

**Renseignements : Service Recrutement – Attractivité– Prospective au 02.47.31.49.04 – poste : 69417**

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**  
**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)