

Administrateur poste de travail pour les collèges publics départementaux (H/F) (cadre d'emplois des techniciens territoriaux- grade cible : technicien principal de 1ère classe)

pour sa Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Collège Numérique à Parçay-Meslay (37)

Missions

Rattaché(e) au pôle poste de travail du service « Collège Numérique » de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), vous travaillerez en relation avec les personnels des collèges publics d'Indre-et-Loire pour assurer le maintien en condition opérationnelles des 10 000 postes de travail présents dans les établissements.

A ce titre, vous aurez en charge le maintien en condition opérationnelle des équipements informatiques individuels ou collectifs. Cela comprend notamment l'industrialisation des ordinateurs à travers la solution Microsoft SCCM. Vous élaborerez des images disques (master administratifs et pédagogiques) par établissement, vous créez des packages applicatifs et vous serez garant de la mise à jour du système d'exploitation et des applications.

Vous prendrez en compte leurs déclarations d'incidents et leurs demandes concernant le numérique des collèges. Vous en assurerez l'enregistrement, la qualification, le traitement et le suivi. Vous informerez les établissements scolaires de l'avancement et garantit la traçabilité des actions techniques dans l'outil de gestion des demandes.

Vous assurerez également le traitement direct de ces demandes ou incidents à distance ou en intervention sur site. Vous participerez à la rédaction de documentations et de procédures techniques.

La tenue de l'inventaire inhérent à cette gestion fait également partie de la mission.

Vous pourrez être amené à réaliser d'autres activités ou à renforcer une autre équipe en fonction des événements ou des besoins du service ou de la direction.

Vous travaillerez en relation avec le service Education, les agents des collèges, les équipes de direction des collèges, les référents numériques des établissements, les partenaires de l'Education Nationale, ainsi que les partenaires et les entreprises intervenant dans ce domaine.

Une assistance téléphonique devra être assurée par roulement sur un plage horaire prédéfinie. Ce poste nécessite également d'être présent pendant les périodes d'ouverture des établissements scolaires.

Compétences/Aptitudes

-de formation informatique, avec une expérience professionnelle en matière de gestion des réseaux informatiques requise,

-maîtrise des domaines techniques suivant :

- systèmes d'exploitation Windows 10, Windows serveur 2012 R2, 2016, 2019
- socle de virtualisation VmWare ESX
- Outils : scripting batch, Powershell appréciés
- suites bureautiques Microsoft Office et LibreOffice
- matériel (poste de travail, imprimantes, vidéoprojecteurs et éléments périphériques)

-connaissance des domaines techniques réseaux (matériel, protocoles, LAN/WAN, Wifi,...), serveurs (Microsoft, Active Directory, SCCM, DFS), sécurité (contrôle d'accès, pare-feu, supervision)

-capacité à identifier, comprendre et analyser les besoins utilisateurs

-capacité à assurer la maintenance (diagnostic, intervention, optimisation logiciel ou matériel)

-capacité à identifier la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable

-avoir le sens de l'organisation et des priorités, de l'initiative et du travail en équipe,

-discrétion, rigueur, qualités relationnelles et adaptabilité indispensables.

Des fréquents déplacements sont à prévoir sur l'ensemble des collèges du département, vous devrez être titulaire du permis B. Vous pourrez être amené à travailler en dehors des heures ouvrées de la collectivité selon les nécessités de service.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 