

Gestionnaire budgétaire- Pluriannualité (H/F) ***(cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs territoriaux- grade cible : rédacteur principal de 1ère classe)***

pour sa Direction des Finances, Service Budget à Tours (37)

Missions

Au sein du service du budget, vous aurez en charge :

Gestion et suivi de la pluriannualité

- Gérer les Autorisations de Programme (AP) et Autorisations d'Engagement (AE) : suivre la gestion des AP/AE, effectuer les écritures spécifiques (lissage des crédits non consommés, clôture), conseiller les directions et assurer l'application du Règlement Budgétaire et Financier en la matière
- Accompagner les directions dans la gestion pluriannuelle des subventions dans le logiciel financier
- Suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) de la collectivité : animation de l'outil, actualisation des données avec les directions.

Préparation budgétaire

- Préparer les étapes budgétaires, en binôme : analyse des propositions de dépenses et de recettes, dialogue avec les directions, participation à l'équilibre du budget et à la préparation des documents nécessaires aux arbitrages des élus...
- Réaliser les maquettes et annexes budgétaires (Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décision Modificative) en application des nomenclatures M52 et M22, en binôme
- Elaborer une partie des annexes du Compte Administratif.

Actualisation du cadre budgétaire (en trinôme) : contrôler et créer des imputations budgétaires, réaliser des virements de crédits.

Répartition annuelle des crédits de deux fonds - Fonds Départemental de Péréquation de la Taxe Professionnelle (FDPTP) et Fonds Départemental de Péréquation de la Taxe Additionnelle aux Droits d'Enregistrement (FDPTADE)

- Répartir les fonds
- Réaliser des simulations de changement de critères.

L'agent recruté(e) apportera assistance et conseils aux directions.

Compétences/Aptitudes

- Expérience souhaitée dans la gestion des finances locales, toutefois, la capacité d'adaptation et des compétences acquises lors du parcours professionnel peuvent être valorisées en l'absence d'expérience au sein d'un service financier.
- Connaissances en termes d'élaboration et suivi d'un budget dont la gestion pluriannuelle,
- Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et plus particulièrement d'un Conseil départemental,
- sens du travail en équipe, rigueur, sens de l'organisation et qualités relationnelles demandé.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

Logo of the Department of Indre-et-Loire, featuring a stylized landscape with a sun and water.

Logo of the Department of Indre-et-Loire, featuring a stylized landscape with a sun and water.