

Gestionnaire financier – Recettes et Pilotage (H/F)

(cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou rédacteurs territoriaux)

pour sa Direction des Finances, Service Budget à Tours (37)

Missions

Au sein du service du budget, le/la Gestionnaire financier(e) – Recettes et Pilotage vous aurez en charge :

La gestion budgétaire

- Gérer les recettes et dépenses du service en coordination avec le responsable du pôle recettes (prévision, exécution, suivi)
- Assurer le visa financier des rapports du Conseil Départemental

Le pilotage des crédits, en binôme

- Organiser un dialogue régulier au fil de l'année avec les directions sur la gestion des crédits
- Gérer le pilotage de fin d'exercice du budget (déterminer la consommation prévisionnelle des crédits et le montant de l'emprunt de clôture)

La veille documentaire financière

- Structurer l'organisation de la veille documentaire
- Suivre l'évolution des dispositifs, anticiper et mesurer les impacts financiers pour la collectivité, faire des propositions

Le suivi des recettes de la collectivité, en collaboration avec les directions métiers

- Mettre en place un travail collaboratif avec les directions sur les principales recettes gérées afin d'avoir une vision globale
- Accompagner et conseiller les directions, notamment lors des étapes budgétaires sur la prévision des recettes
- Identifier les possibilités de financements externes en partenariat avec les directions

Vous travaillerez en relation avec les services de la collectivité, la Paierie Départementale ainsi que la Préfecture.

Compétences/Aptitudes

- Expérience hors finances acceptée,
- Connaissances des principes des finances et de la comptabilité publiques,
- Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et plus particulièrement d'un Conseil départemental,
- sens du travail en équipe, rigueur, sens de l'organisation et qualités relationnelles demandé

Renseignements : Service Recrutement – Carrière – Paie au 02.47.31.49.04

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ
LE DÉPARTEMENT 

INDRE-ET-LOIRE
LE DÉPARTEMENT