

Chargé de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance (H/F)

(cadres d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des adjoints territoriaux du patrimoine)

pour sa Direction de l'Attractivité des Territoires – Cité Royale de Loches à Loches (37)

Missions

Située dans le Val de l'Indre, à 40 km de Tours, la Cité royale de Loches est un ensemble patrimonial unique. Bâtie sur un éperon rocheux et ceinturée d'une muraille, elle se compose de deux monuments majeurs (classés MH), le donjon et le logis royal, construits du XI^e au XVI^e siècles. Sa fréquentation annuelle s'établit sur une moyenne de 85 000 visiteurs. Titulaire de la marque *Qualité tourisme*TM, le site poursuit l'objectif du développement de sa notoriété et de son offre patrimoniale, culturelle et touristique.

À ce titre, vous aurez pour missions :

L'accueil, l'information, la surveillance et le fonctionnement du site

- d'assurer l'accueil et l'information du public,
- de surveiller ainsi que d'assurer l'ouverture et la fermeture des accès du site,
- de cogérer la caisse, la billetterie et singulièrement la boutique du monument en tant que co-référent(e),
- de participer à la logistique quotidienne du site.

La médiation et l'animation patrimoniale, culturelle et touristique du site

- de concevoir et de conduire des visites guidées,
- de concevoir et de participer activement à la mise en place des animations et des manifestations culturelles déclinées dans la programmation annuelle,
- de concevoir et d'animer des activités pédagogiques à destination de tous les publics et notamment le public scolaire et familial (supports et ateliers pédagogiques).

Vous serez en relation permanente avec le responsable du site et le responsable adjoint ; occasionnellement avec le service conservation et valorisation des monuments et musées.

Vous devrez être disponible et vous adapter aux horaires d'ouverture du site (week-ends, jours fériés et soirées en cas d'animations). Pour les besoins du service, vous pourrez être amené(e) à effectuer des remplacements dans d'autres monuments. A ce titre, vous devrez être titulaire du permis B.

Compétences/Aptitudes

- une expérience professionnelle similaire en matière d'accueil et de médiation est requise,
- une connaissance du référentiel et des enjeux de la marque *Qualité Tourisme*TM, dont le site est porteur, est demandée,
- des connaissances en histoire médiévale sont attendues,
- la pratique courante de l'anglais aussi bien sur les missions d'accueil que de guidage est exigée,
- une bonne maîtrise de l'outil informatique est souhaitée,
- une bonne faculté d'adaptation à tous publics, le sens de la communication et du travail en équipe sont nécessaires pour occuper ce poste.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.32/69466

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Madame la Présidente du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr